

2022/2023

**Early Head Start/
Head Start/CCP**

Manual Familiar



TABLA DE CONTENIDOS

Bienvenido.....	3
Derechos/Responsabilidades de los Padres	5
Procedimientos Generales	9
Asistencia.....	14
Seguridad en el transporte.....	15
Seguridad y acceso al edificio.....	15
Educación para la Inclusión / Preparación Escolar (Enfoque de Nacimiento a Cinco).....	16
Orientación de comportamiento.....	20
Salud Mental Servida	21
Servicios de salud.....	21
Servicios de Nutrición.....	25
Participación de la comunidad de la familia de los padres.....	26
In-Kind	28
Comentario de los padres y la comunidad	29

BIENVENIDO A GEMINUS EARLY HEAD START/HEAD START/CCP

Normas de desempeño de Head Start 1302.90, 1302.91, 1302.30

Normas NAEYC 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10

El programa Head Start y Early Head Start de Geminus Corporation es la^{2ª} agencia Head Start más grande del noroeste de Indiana, actualmente financiada para atender a 1,564 niños de cero a cinco años (incluidas las familias embarazadas). El programa recluta e inscribe a niños de todas las ciudades circundantes de los condados de Lake y Porter. Geminus ofrece varias opciones de programas: basado en el hogar, basado en el centro y prenatal. Apoyamos las necesidades identificadas en cada una de nuestras comunidades.

Este manual explicará nuestra misión básica, propósito, reglas y políticas. Los padres son responsables de leer y familiarizarse con todos los materiales adjuntos. Lea este manual y, si tiene preguntas, inquietudes o sugerencias, no dude en contactarnos. Gracias por confiar a su hijo a nuestro cuidado. Esperamos que su familia disfrute de su tiempo con nosotros.

Geminus Head Start/Early Head Start se compromete a servir a las familias elegibles en los condados de Lake y Porter. Las características clave de nuestros programas incluyen:

- 1) Personal altamente calificado: un maestro principal de nivel de licenciatura, un maestro asociado y un asistente de aula a tiempo parcial en cada aula
- 2) Tamaño de grupo pequeño: 8 bebés / niños pequeños y niños de dos años en EHS y 17 preescolares por sesión de clase
- 3) Instrucción intencional: basada en las mejores prácticas para la enseñanza y el aprendizaje
- 4) Continuidad de la atención: el objetivo es que los niños permanezcan con los mismos maestros y compañeros hasta por tres años para ayudarlos a desarrollar relaciones seguras.
- 5) Servicios de Participación de Padres-Familia y Comunidad
- 6) Se implementa un modelo de supervisión y práctica reflexiva
- 7) Énfasis en el desarrollo socioemocional y las habilidades de autorregulación
- 8) Mayor enfoque en el lenguaje, la alfabetización y el aprendizaje STEM para promover la preparación escolar
- 9) Enfoque interdisciplinario para obtener mejores resultados para los niños y las familias
- 10) Capacitación en habilidades para la vida familiar
- 11) Recopilación de datos sobre la prestación de servicios para impulsar las decisiones para mejorar los resultados del programa y del niño

Además de enseñar y aprender para la preparación escolar, nos enorgullecemos de servir a las familias. El personal de Servicios Familiares está especialmente capacitado para ayudar a las familias a obtener referencias y recursos en todas las áreas de necesidad (por ejemplo, vivienda, nutrición, salud mental, etc.). Por esta razón, Head Start es considerado a nivel nacional como el principal preescolar de elección.

Nuestro programa Head Start/Early Head Start está comprometido a comprender, respetar, reflexionar y responder a las culturas de todas las personas, pero particularmente a las de nuestros niños, familias y personal inscritos. Geminus Head Start/Early Head Start promete tener éxito en la creación de un entorno de aprendizaje diverso que respete, acepte e incluya a todos los niños, familias, visitantes y miembros del personal, independientemente de sus antecedentes y creencias, a fin de abrazar la diversidad de nuestra comunidad de Head Start/Early Head Start.

Por favor, mantenga esta guía en un lugar seguro y conveniente para que pueda consultarla durante todo el año del programa. Después de revisar esta información, si tiene alguna pregunta o inquietud, hable con el maestro de su hijo, el asistente del programa, el administrador de casos / defensor de la familia, el director del programa o el administrador del sitio. La información

contenida en este manual puede ser modificada por cambios en las regulaciones federales, estatales o locales. Este folleto estará disponible en la junta de padres en la ubicación de su centro y en el sitio web de Head Start/Early Head Start.



DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Año del programa 2022-2023

Mis derechos como padre de Head Start/Early Head Start

- 1) Participar en las principales decisiones que afecten a la planificación y operación del programa.
- 2) Ser acogido en el aula.
- 3) Participar sin temor a poner en peligro el derecho de mi hijo a estar en el programa.
- 4) Estar informado regularmente sobre el progreso de mi hijo.
- 5) Ser siempre tratados con respeto y dignidad.
- 6) Esperar orientación para mi hijo del personal de Head Start.
- 7) Poder conocer el funcionamiento del programa incluyendo el presupuesto y el nivel de educación y experiencias requeridas para cubrir diversos puestos de personal.
- 8) Participar en la planificación y ejecución de programas diseñados para aumentar las habilidades personales y profesionales en áreas que mejorarán mi bienestar.
- 9) Estar informado sobre todos los recursos de la comunidad relacionados con la salud, la educación y la mejora de cualquier condición en mi vida familiar.

Mis responsabilidades como padre de Head Start/Early Head Start

- 1) Aprender tanto como sea posible sobre el programa y participar en las principales decisiones políticas.
- 2) Aceptar Head Start/Early Head Start como una oportunidad a través de la cual puedo mejorar mi vida y la vida de mis hijos.
- 3) Estar activo en el aula de mi hijo, como observador o voluntario y contribuir con mis servicios de cualquier manera que pueda, hacia el enriquecimiento del programa.
- 4) Proporcionar liderazgo a los padres al participar en las elecciones para explicar el programa a otros padres y alentar su plena participación.
- 5) Dar la bienvenida a los maestros y al personal a mi casa para discutir las formas en que los padres pueden ayudar con el desarrollo de sus hijos en el hogar en relación con sus experiencias escolares.
- 6) Trabajar con maestros, personal y otros padres de manera cooperativa.
- 7) Para guiar a mis hijos con firmeza, esto es a la vez amoroso y protector.
- 8) Ofrecer una crítica constructiva al programa y defenderlo de las prácticas desleales.
- 9) Aprovechar los programas diseñados para aumentar mi conocimiento sobre el desarrollo infantil y mis habilidades en áreas de posible empleo.
- 10) Involucrarse en programas comunitarios que ayuden a mejorar la salud, la educación y la recreación para todos.
- 11) Comportarse y vestirse adecuadamente mientras se está en la propiedad de la escuela.

Firma del padre/tutor: _____

Fecha _____



2022-2023 COVID-19

FORMULARIO DE ACUERDO DE PADRE/TUTOR

Debido al nuevo coronavirus (COVID-19), Geminus Head Start/Early Head Start está tomando precauciones adicionales con el cuidado de cada niño, incluida una revisión del historial de salud, la provisión de equipo de protección personal (EPP) y procedimientos mejorados de saneamiento / desinfección de conformidad con la guía de los CDC, la guía de la Oficina de Head Start y la guía de licencias estatales.

Según los CDC, las personas con COVID-19 han tenido una amplia gama de síntomas reportados, que van desde síntomas leves hasta enfermedades graves.

Estos síntomas pueden aparecer **de 2 a 14 días después de la exposición al virus:**

Fiebre	Dolor muscular
Fatiga	Jaqueca
Tos/Tos seca	Dolor de garganta
Dificultad para respirar/Dificultad para respirar	Nueva pérdida del gusto o del olfato
Escalofríos/temblores repetidos con escalofríos	Nariz que moquea

Geminus Head Start y Early Head Start seguirán los siguientes procedimientos mejorados para prevenir la propagación de COVID-19. Por lo tanto, como padre/tutor; Entiendo y acepto lo siguiente:

Se me pedirá que complete un cuestionario diario de evaluación de salud y que a mi hijo se le tomará la temperatura antes de que se le permita asistir al sitio todos los días.

Al completar el cuestionario diario de exámenes de salud, estoy afirmando que nadie en mi hogar tiene ninguno de los síntomas anteriores y que nadie en mi hogar está en cuarentena obligatoria debido a que dio positivo por COVID-19 o por estar expuesto a alguien que ha dado positivo por COVID-19.

Si mi hijo comienza a presentar alguno de los síntomas anteriores mientras está en el lugar, mi hijo será trasladado inmediatamente a una estación de aislamiento bajo la supervisión directa del personal, y se me pedirá que recoja a mi hijo de inmediato.

A cualquier persona que ingrese al edificio, incluidos los padres o hermanos, también se le tomará la temperatura. Cualquier persona con una temperatura igual o superior a 100.0 no podrá ingresar al edificio.

Debo mantener a mi hijo en casa si comienza a presentar síntomas de COVID-19. Entiendo que si mi hijo se enferma con cualquiera de los síntomas anteriores, se le pedirá que tenga un alta médica antes de regresar al centro.

Notificaré al director de inmediato si alguien en mi hogar da positivo por COVID-19 o está expuesto a alguien que ha dado positivo por COVID-19.

Si mi hijo es mayor de dos (2) años, se le pedirá que use una máscara facial / protector facial en el lugar a menos que esté separado por un divisor de plexiglás de mesa o que practique el distanciamiento social en el patio de recreo.

A mi hijo se le desinfectarán los zapatos al ingresar a las instalaciones usando las alfombras desinfectantes.

Se requerirá que mi hijo se lave las manos con frecuencia y use desinfectante para manos durante todo el día para garantizar que no se transmitan gérmenes a otros.

Para que mi hijo participe en el programa Head Start, debo aceptar y completar la Exención de Liberación de Responsabilidad COVID-19 adjunta.

Geminus Head Start/Early Head Start no se hace responsable de ninguna exposición o daño debido a COVID-19.

Geminus Head Start y Early Head Start seguirán los siguientes procedimientos mejorados para prevenir la propagación de COVID-19:

Todo el personal usará máscaras faciales / protectores faciales mientras esté en el sitio, o practicarán el distanciamiento social.

Todos los niños mayores de dos (2) años deberán usar una máscara facial / protector facial en clase o estarán separados por divisores de plexiglás de mesa o practicando el distanciamiento social.

Los niños y el personal se lavarán las manos con frecuencia y usarán desinfectante de manos durante todo el día para asegurarse de que las manos estén desinfectadas.

A los niños se les desinfectarán los zapatos al ingresar a las instalaciones o se les darán zapatos con suela de goma para que los usen en el lugar.

La limpieza y desinfección se realizará en las áreas compartidas de la instalación, así como en las aulas, baños y patio de recreo durante todo el día.

Al firmar a continuación, acepto cada declaración anterior y libero a Geminus Head Start y Early Head Start de toda responsabilidad por exposición o daño debido a COVID-19.

Nombre del niño: _____

Firma de los padres: _____



EXENCIÓN DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES POR COVID-19

El nuevo coronavirus (COVID-19) ha sido declarado una pandemia mundial. Debido a su capacidad para transmitir de persona a persona a través de gotitas respiratorias, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos han establecido recomendaciones y pautas, que Geminus Head Start ha adoptado en sus prácticas diarias. Además, Geminus Head Start ha implementado ciertas medidas adicionales como se describe en el Formulario de Acuerdo de Padres/Tutores COVID-19. En consideración a la participación de mi hijo en los programas De Geminus Head Start, reconozco y acepto lo siguiente:

Soy consciente de la existencia del riesgo de mi apariencia física y la participación de mi hijo en las actividades de Geminus Head Start que pueden conducir a la exposición a virus como (pero no limitado a) influenza, MRSA o COVID-19, que pueden causar enfermedad, hospitalización, parálisis o muerte.

Soy total y personalmente responsable de mi propia seguridad personal y acciones, y decisiones con respecto a la seguridad y las acciones de mi hijo. Entiendo completamente y asumo el riesgo de que cualquier participación en los programas o actividades de Geminus Head Start pueda ponerme a mí y /o a mi hijo en riesgo de contraer COVID-19.

Con pleno conocimiento de los riesgos involucrados, por la presente libero, renuncio y libero a Geminus Head Start, su junta directiva, funcionarios, contratistas independientes, afiliados, empleados, representantes, sucesores y cesionarios de todas y cada una de las responsabilidades, reclamos, demandas, acciones y causas de acción de cualquier tipo, directa o indirectamente que surjan de o estén relacionadas con cualquier pérdida, daño, lesión o muerte, que pueda ser sufrida por mí o mi hijo relacionada con COVID-19 mientras participo en cualquier actividad mientras se encuentra en, en, o alrededor de cualquier local de Geminus Head Start o mientras se utiliza cualquier instalación de Geminus Head Start que pueda provocar exposición o daño debido a COVID-19.

Acepto indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a Geminus Head Start de y contra todos y cada uno de los costos, gastos, daños, demandas y / o responsabilidades o reclamos que surjan directa o indirectamente de o relacionados con cualquiera y todos los reclamos realizados por o contra cualquiera de las partes liberadas debido a lesiones, pérdidas o muerte por o relacionados con COVID-19.

Al firmar a continuación, reconozco que he leído la exención de exención de responsabilidad covid-19 anterior y entiendo su contenido; que tengo al menos dieciocho (18) años de edad y soy plenamente competente para dar mi consentimiento; que he sido suficientemente informado de los riesgos involucrados y doy mi consentimiento voluntario para firmarlo como mi propio acto y escritura libre; que doy mi consentimiento voluntario al firmar esta Exención de exención de responsabilidad como mi propio acto y escritura libre con la plena intención de estar obligado por el mismo, y libre de cualquier incentivo o representación.

Esta exención seguirá siendo efectiva hasta que se levanten las leyes y los mandatos relevantes para COVID-19.

Nombre del niño: _____

Firma de los padres: _____

Cómo el programa Geminus Head Start abordará los niveles de propagación de COVID-19

<p>No a la baja propagación</p> <p>No se conocen casos activos en el sitio o que afecten al programa.</p> <p>MODELO TRADICIONAL</p>	<p>Diferencial de alto a sustancial</p> <p>Alto/sustancial número de casos activos en/o que afecten al programa.</p> <p>MODELO VIRTUAL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los servicios basados en el centro y en el hogar se proporcionan a través del modelo de entrega tradicional. • Todas las clases de HS servirán a 18 niños al mismo tiempo, 5 días a la semana durante 6 horas al día. • Todas las clases de EHS servirán entre 6 y 8 bebés / niños pequeños al mismo tiempo, 5 días a la semana durante 6 horas al día. • Todas las familias basadas en el hogar recibirán visitas domiciliarias en su hogar o en un lugar de su elección. • Family Engagement se proporcionará en persona y virtualmente. • Las reuniones mensuales del Comité de Padres basadas en el sitio y las reuniones del Consejo de Políticas se llevarán a cabo en persona y virtualmente. • Todo el personal de Desarrollo Profesional se proporcionará en persona y en línea. • Todo el personal trabajará en el sitio en las ubicaciones asignadas por el programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los servicios basados en el centro y en el hogar se proporcionan solo a través de un modelo de entrega virtual. • Todo el personal trabajará de forma remota para proporcionar servicios virtuales a todos los niños y familias inscritos. • El personal tendrá un programa emitido por dispositivos electrónicos móviles para realizar el trabajo remoto de manera efectiva y eficiente. • Cada familia recibirá un préstamo: un dispositivo electrónico para apoyar el aprendizaje electrónico para los niños y la participación virtual para los padres. • La participación de la familia se proporcionará de manera virtual. • Las reuniones mensuales del Comité de Padres basadas en el sitio y las reuniones del Consejo de Políticas se llevarán a cabo virtualmente. • Todo el personal de Desarrollo Profesional se proporcionará de manera virtual y en línea. • Todo el personal trabajará de forma remota desde casa.
<p>El Modelo Tradicional se seguirá hasta que el programa reciba orientación de los CDC, el departamento de salud estatal o local de que el nivel de Propagación requiere acciones más estrictas; como un Modelo Virtual de prestación de servicios.</p>	<p>Se seguirá el Modelo Virtual hasta que el programa pueda volver al Modelo Tradicional. El programa puede recibir orientación por parte de los CDC, el departamento de salud estatal o local de que el nivel de Propagación requiere que el Modelo Virtual permanezca en su lugar por un período de tiempo indeterminado.</p>

PROCEDIMIENTOS GENERALES

Política de Igualdad de Oportunidades

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, este programa tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión, creencias políticas o discapacidad.

PPE (Norma de Desempeño 1302.47)

De acuerdo con el Plan de Salud COVID19 de Geminus Corporación, todo el personal de Geminus Head Start se les proporcionará equipo de protección personal para uso diario, guantes desechables y máscaras faciales. También se proporcionará desinfectante de manos, máscaras faciales desechables y cubiertas de zapatos a todos los visitantes que estén autorizados para ingresar. Geminus Head Start seguirá las pautas de los CDC para las redes sociales distanciamiento durante esta pandemia de COVID19. Su hijo y cada miembro del personal tendrán un se puede conceder la temperatura tomada antes de la entrada al edificio. La temperatura debe estar por debajo de 100.4. Si la temperatura es más alta por cualquier motivo, la persona no puede ingresar al edificio.

Entrada al aula

Para ingresar al aula / programa, los niños deben tener un registro actualizado de sus vacunas firmado por un físico (DO o MD), asistente físico (PA), enfermera practicante (ARNP) o asistente médico certificado (CMA). Los certificados provisionales de inmunización y las exenciones religiosas / médicas para las vacunas se aceptarán de acuerdo con la ley de inmunización de Indiana. Geminus Head Start solo acepta razones médicas o religiosas para las exenciones de inmunización. La documentación escrita debe proporcionarse y actualizarse anualmente.

Cada niño admitido en el programa requiere un examen físico actual (dentro de los últimos 12 meses) e integral para niños sanos actualizado anualmente a lo largo de la inscripción. También se requerirán exámenes dentales cada 6 meses para niños mayores de 2 años.

Orientación

Al inscribirse, y antes del primer día del niño en el aula, las familias deben participar en una orientación de Head Start. Este Manual Familiar se presenta a cada familia como referencia para las políticas y procedimientos del programa. Una copia siempre está disponible en el lugar para que los padres y el personal la consulten. Además, se realiza una copia de la última página para que cada familia la firme como confirmación de la asistencia a la presentación y reconocimiento por parte de la familia de que se adherirán a las políticas, procedimientos y sus responsabilidades. Este formulario es llenado in situ por el personal.

Plan de Liberación de Seguridad Infantil (NAEYC 10B.19)

Nuestro programa está profundamente comprometido con la seguridad de los niños a los que servimos. Por esta razón, solo liberaremos a un niño a su padre o tutor legal, o a un adulto (18 años de edad o más) autorizado por escrito por los padres o tutor legal para recibir al niño.

A las personas autorizadas que son desconocidas para el personal se les pedirá que muestren una identificación con foto antes de que se les permita recoger a un niño. NINGUNA persona no autorizada puede recoger a un niño bajo ninguna circunstancia.

Le pedimos que informe inmediatamente en persona al Asistente del Programa, al Defensor de la Familia o al Administrador del Sitio cuando necesite hacer cualquier cambio en la lista de adultos autorizados para recoger a su hijo. Los adultos no autorizados NO podrán recoger a un niño bajo ninguna circunstancia.

Hora de llegada

Los niños deben llegar a tiempo a clase para beneficiarse plenamente del programa, que incluye una comida nutritiva: desayuno / merienda para las clases de AM, almuerzo / merienda para las clases de PM. Si un niño llega tarde, los padres son responsables de notificar al personal del sitio lo antes posible. Si hay circunstancias que dificultan llegar a tiempo, comuníquese con el sitio de Head Start de su hijo; juntos pueden encontrar una solución.

Nota: No se permite que los niños entren en el aula más de cinco (5) minutos antes de la hora de inicio de la clase.

Hora de salida

Los niños deben ser recogidos a más tardar 5 minutos después de la hora de finalización de la clase. Si un padre no puede recoger a su hijo a tiempo, es su responsabilidad notificar al personal del sitio con anticipación, así como hacer arreglos para que alguien en la "Lista de personas autorizadas" del niño recoja al niño. Si hay circunstancias que dificultan la entrega del niño a tiempo, comuníquese con el sitio de Head Start de su hijo; juntos pueden encontrar una solución.

Nota: Si un niño no es recogido dentro de los 30 minutos después de la hora de cierre de la clase y no se han hecho arreglos con el personal del sitio para que el niño sea recogido por otra persona autorizada, el personal del sitio se comunicará con el Departamento de Servicios para Niños y Familias.

Le agradecemos su cooperación en este asunto, y sabemos que entiende que para la seguridad y el bienestar de sus hijos, es esencial que los niños sean recogidos a tiempo por las personas adecuadas y que un adulto responsable esté disponible para recibir a los niños del centro. En ningún momento la facultad responsabilizará al niño por la situación o discutirá el tema con el niño.

Si tiene problemas para recoger a su hijo a tiempo, hable con su miembro del personal de Servicio Familiar.

Cambio en la información

Siempre que haya un cambio en la dirección, el teléfono, el contacto de emergencia, el proveedor de salud, las condiciones de salud, el horario de trabajo / escuela, la situación familiar u otro, notifíquenoslo. Se le pedirá que actualice el formulario de información de contacto de emergencia en su sitio.

Confidencialidad

Toda la información familiar y los archivos de los niños se mantienen estrictamente confidenciales. Solo los representantes autorizados de Head Start/Early Head Start tienen acceso a estos archivos. En ocasiones, los representantes de licencias estatales y federales también pueden tener acceso. Los padres y tutores legales tienen el derecho (en cualquier momento) de revisar y/u obtener copias de los archivos de sus hijos previa solicitud por escrito.

Oportunidades de empleo

Se recomienda encarecidamente a los padres de Head Start/Early Head Start que soliciten puestos publicados por Geminus Corporation para los que estén calificados. Consulte el tablero principal para ver los listados actuales o visite el sitio www.geminus.org.

Acceso a registros secundarios (norma de rendimiento 1303.20)

Los padres y tutores legales que deseen revisar u obtener copias del archivo de su hijo por cualquier motivo deben comunicarse con su Asistente del Programa / Defensor de la Familia para hacer la solicitud y completar la documentación necesaria. Todas las solicitudes para acceder a una o más de las siguientes carpetas secundarias (ERSEA, Educación, Salud y Servicios Familiares) se procesarán dentro de los 7 a 14 días hábiles (dependiendo de la solicitud). Tenga en cuenta: Nos adherimos a todas las regulaciones de HIPPA y no se divulgarán registros a una agencia externa sin el consentimiento expreso por escrito del padre y / o tutor de un niño.

Autorización para la divulgación de información (Norma de rendimiento 1303.20)

A los padres se les puede pedir que completen un Formulario de Autorización para la Divulgación de Información según sea necesario para compartir/ recibir información del niño con otros proveedores. Los ejemplos incluyen: consultorio médico, proveedor de salud conductual, agencia de discapacidades, etc.

Declaración obligatoria del informador (Norma de desempeño 1302.47)

Todo el personal de Head Start/Early Head Start son Reporteros Obligatorios y deben notificar inmediatamente al Departamento de Servicios para Niños y Familias con cualquier preocupación de abuso sexual infantil, abuso físico, lesiones mentales, prostitución infantil, negación de cuidados críticos, bestialidad en presencia de un niño, drogas ilegales en el sistema del niño o fabricación de drogas en presencia del niño.

Procedimientos de cierre relacionados con el clima (Norma de desempeño 1302.47)

El personal del sitio se comunicará con usted directamente a través de una llamada automática o un mensaje de texto si el programa se va a cancelar / cerrar debido al clima. El sitio web del Centro de Cierre de Emergencia (www.emergencyclosingcenter.com) también tendrá cierres de escuelas locales en la lista.

Tabaquismo

Todas las ubicaciones de Head Start/Early Head Start son entornos libres de humo. No se permite fumar en ningún edificio de Head Start o Early Head Start ni en ningún terreno del edificio, incluidos los automóviles en el estacionamiento.

Respuesta de emergencia (NAEYC 10B.19) (Norma de Desempeño 1302.47)

Según lo requerido por las Normas Federales de Desempeño y la Licencia de Cuidado Infantil estatal, los centros llevarán a cabo simulacros mensuales de incendios, simulacros bianuales de tornados y señalización de preparación para emergencias en todas las aulas y entradas principales. Durante los simulacros de evacuación, el personal llevará a los niños a un área segura. Por favor, no se alarme si se produce una evacuación mientras está en el edificio de la escuela, simplemente siga las instrucciones del personal.

Reubicación de emergencia (NAEYC 10B.19) (Norma de desempeño 1302.47)

La reubicación de emergencia se aplicará si / cuando la instalación y / o el área cercana se consideren inseguras / no adecuadas para la ocupación. Los ejemplos de situaciones que pueden causar que una instalación se vuelva insegura para la ocupación incluyen, entre otros: incendio, daño estructural, daño extremo por agua, ambiente interior peligroso, desastre violento, inundación, etc.

En el caso de un anuncio de cierre y reubicación del sitio, los niños y el personal **no** deben permanecer en los terrenos de la escuela. Recibirá una llamada inmediata sobre el sitio de reubicación e instrucciones para la recogida.

Procedimiento de bloqueo de instalaciones (NAEYC 10B.19)

Propósito: asegurar a los ocupantes del edificio en caso de un evento violento / intruso

La decisión de cerrar la instalación recae en el Administrador del Sitio / Administración del sitio afectado.

Un **cierre patronal** consiste en mover a todos los estudiantes / personal dentro de las instalaciones y asegurar todas las entradas y negar el acceso a cualquier persona no autorizada.

Un **bloqueo** consiste en pasos de bloqueo además de alejar a todos los ocupantes del edificio del pasillo.

Cuándo bloquear:

- 1) Cuando sea asesorado por la policía local
- 2) Amenaza creíble fuera de la instalación (Llame al 911)
- 3) Amenaza creíble dentro de la instalación

(Llame al 911) Proceso interno:

- 1) Administrador del sitio para emitir / ordenar el bloqueo mediante intercomunicador / radios / notificación verbal.
- 2) Cierre las puertas interiores /aulas
- 3) Cancelar actividades externas, hasta que se haya dado todo claro.
- 4) Cierre todas las ventanas y cierre todas las persianas/cortinas
- 5) Mantenga a los niños alejados de puertas y ventanas
- 6) Mantenga a los niños lo más tranquilos posible
- 7) Si se escucha un disparo o una explosión, ponga a todos en el piso y, si es posible, contra una pared de ladrillos (cúbrase).
- 8) **NO PERMITA QUE LOS NIÑOS ESTÉN DESATENDIDOS EN NINGÚN MOMENTO.**
- 9) Realice recuentos frecuentes de todos los niños e informe inmediatamente sobre cualquier niño desaparecido.
- 10) No se permitirá la entrada de personas no autorizadas en el centro, incluidos los padres.
- 11) El bloqueo permanecerá vigente hasta que todo esté despejado por el administrador del sitio/administración/aplicación de la ley local.

Seguridad infantil: Joyería (Norma de rendimiento 1302.47)

Le pedimos que no envíe a su hijo a la escuela con joyas, incluidos anillos, collares o aretes, ya que estos artículos pueden quedar atrapados en el equipo cuando los niños juegan, lo que aumenta el riesgo de lesiones. Gracias por su comprensión. El centro no se hace responsable de la pérdida o daño de la ropa y/o joyas. Si necesita ayuda con los recursos de ropa, comuníquese con su administrador de casos.

Prácticas de limpieza y desinfección (Norma de desempeño 1302.47)

Todas las aulas, oficinas y espacios compartidos en todas las ubicaciones de Early Head Start y Head Start se limpiarán y desinfectarán diariamente para reducir la propagación de gérmenes y virus y enfermedades transmisibles.

Baño y aseo (Estándar de rendimiento 1302.41)

Como componente de nuestro programa integral de primera infancia para niños, trabajamos con

niños que todavía están en el proceso de capacitarse para ir al baño. Los equipos de enseñanza estarán disponibles para ayudar a su hijo en el programa Head Start y lo apoyarán para que aprenda a usar el baño.

Lavado de manos (*Norma de rendimiento 1302.47*)

En un esfuerzo por mantener ambientes saludables, el personal de Head Start se lavará las manos antes y después de alimentar al niño, antes y después de administrar medicamentos, después de manipular la basura, después de limpiar y después de ir al baño aprendiendo con los niños. Los equipos de enseñanza entrenarán a los niños (según sea apropiado para el desarrollo) sobre el lavado adecuado de manos técnicas para que los niños se laven las manos de forma independiente.

Cepillado de dientes (*norma de rendimiento 1302.43*)

El programa proporcionará cepillos de dientes / pasta de dientes a todos los niños elegibles en edad de inscribirse para uso doméstico y los reemplazará cada (3) tres meses.

ASISTENCIA

Normas de desempeño de Head Start 1302.16
Normas NAEYC 1, 7

Head Start/Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal que requiere un mínimo de 85% de asistencia diaria promedio. Esto equivale a un máximo de unas tres ausencias al mes por hijo. La asistencia se analiza mensualmente para garantizar que cada niño asista regularmente.

Los padres deben asegurarse de que su hijo asista todos los días y llegue al centro todos los días a tiempo. Los niños que asisten a nuestro programa diariamente y a tiempo experimentan mejores resultados que aquellos niños que asisten solo ocasionalmente. El personal supervisará la asistencia todos los días. Por favor póngase en contacto con el centro tan pronto como sea posible si su hijo estará ausente o tarde ese día.

Si su hijo está ausente y no hemos tenido noticias suyas dentro de una hora del inicio de la clase, llamaremos para verificar el motivo de la ausencia. Si no tenemos éxito en contactarlo, su administrador de casos / defensor de la familia puede hacer una visita al hogar para verificar con usted para ver si podemos ofrecer algún apoyo para garantizar que su hijo venga a la escuela de manera regular.

Si un niño se ausenta inesperadamente tres veces consecutivas, el Administrador de Casos/Defensor de la Familia iniciará el apoyo familiar para incluir visitas al hogar u otro contacto directo con el padre/tutor del niño para colaborar en un Plan de Asistencia. En circunstancias en las que el niño no puede establecer una asistencia regular (ausencias crónicas o esporádicas repetidas) en un centro, se puede discutir una opción de programa alternativo (basado en el hogar). Si no parece factible incluir al niño en ninguna de las opciones del programa, el niño será eliminado del programa. En este caso, otro niño tendrá la oportunidad de inscribirse.

Si un niño es retirado del programa y el padre desea volver a inscribirse, el padre debe volver a solicitar el programa. Luego, el niño irá a la lista de espera de Early Head Start/Head Start y será considerado para la inscripción si y cuando ocurra una vacante.

Si el niño falta a la escuela debido a una enfermedad u otra circunstancia no planificada, es

responsabilidad del padre notificar al sitio lo antes posible. Si hay una ausencia planificada (cita, vacaciones programadas, etc.) o incluso una ausencia de emergencia prolongada (hospitalización, etc.), es responsabilidad del padre comunicarse con su sitio para discutir la situación con el fin de establecer una fecha de regreso esperada y mantener la inscripción del niño. Si el niño no asiste en la fecha de regreso prevista, el niño puede estar en riesgo de ser retirado del programa.

Recogida tardía

Es esencial que los padres/tutores recojan a sus hijos a tiempo del programa Head Start. Si ocurre una emergencia, los padres / tutores deben llamar al centro e informar al personal de la emergencia y proporcionar un momento en que un padre / tutor o persona de la "Lista de personas autorizadas" podrá recoger al niño.

Seguridad en el transporte

Norma NAEYC 5A.25

Geminus Head Start reconoce la importancia de la seguridad del transporte para los niños. Por esta razón, durante la entrega y recogida para todos los estudiantes, se les pide a los padres que se adhieran a las siguientes políticas y procedimientos:

- La entrega de estudiantes comienza no antes de las 7:55 a.m.
- Los padres / tutores deben dejar / recoger a los estudiantes usando la puerta de entrada a la que están asignados.
- A su llegada, todos los vehículos estacionados (automóviles, autobuses y vehículos de servicio) deben girarse a la posición de apagado *
- Los padres/tutores deben permanecer en sus autos hasta que sean recibidos por un empleado de Head Start que firme la entrada o salida del estudiante.

*Solo en caso de temperaturas extremas (calor o frío), los vehículos estacionados pueden estar al ralentí para mantener las temperaturas interiores o del motor.

Seguridad y acceso al edificio

Norma NAEYC 10B.19

Gestión de las puertas de seguridad*

El personal de la oficina del sitio es responsable de administrar las puertas de seguridad para las operaciones regulares, los días festivos y los cierres de emergencia. Todas las puertas delanteras permanecerán cerradas y cerradas en todo momento durante el horario comercial y serán monitoreadas con una cámara de circuito cerrado.

- Todo el personal regular del sitio tendrá acceso a sitios con acceso a la insignia de identificación.
- Para los sitios sin acceso a la insignia de identificación, el supervisor distribuirá las claves al personal. El personal sin llaves tendrá que hacer sonar el timbre frente al sitio.

Los visitantes harán sonar el timbre en el exterior de la puerta para alertar al personal de su presencia. El personal del sitio es responsable de responder al timbre lo más rápido posible.

Manejo de visitantes: Los visitantes regulares que ingresan para recoger / dejar a los niños deben ser reconocidos con una respuesta apropiada como "Por favor, entre" antes de abrir la puerta. Todos

los demás visitantes, incluidos aquellos que están recogiendo / dejando por primera vez, deben ser dirigidos a la oficina. El personal de la oficina acompañará a todos los nuevos visitantes a la ubicación apropiada.

Preocupaciones de la puerta: Si un visitante tiene problemas para responder al timbre o el timbre no está funcionando, el personal no debe hacer sonar a los visitantes, sino que debe reunirse con el visitante en la puerta de inmediato para verificar el destino del visitante y mostrarle cómo usar el timbre si es un visitante regular anticipado.

Pases de seguridad:

- Algunos sitios de la Agencia Local de Educación (LEA) tienen pases de seguridad asignados por el distrito escolar en el que se encuentran. Se espera que los empleados que reciben pases de seguridad sigan el procedimiento clave.

EDUCACIÓN PARA LA INCLUSIÓN

Norma de desempeño de Head Start 1302.33, 1302.60, 1302.61, 1302.62, 1302.63

Normas NAEYC 3 y 4

Los niños con necesidades especiales siempre son bienvenidos al programa y el programa Head Start y Early Head Start se compromete a proporcionar entornos de aula que incluyan a todos los niños. Todos los niños que asisten al programa son tratados con respeto y dignidad, independientemente de su discapacidad. Head Start/Early Head Start se esfuerza por satisfacer las necesidades educativas individuales de cada niño, incluidos los niños que ingresan a Head Start/Early Head Start con un Plan de Educación Individual/Plan de Apoyo Familiar Individual a través del Departamento de Educación Especial de sus sistemas escolares u organizaciones de la Parte C, como First Steps. El Gerente de Discapacidad y el Especialista en Intervención trabajarán en estrecha colaboración con el personal y las familias para asegurarse de que el programa esté bien preparado para dar la bienvenida y nutrir a todos los niños, especialmente a aquellos con discapacidades.

Apoyo a la Educación para la Inclusión

Si sospecha que su hijo puede tener un problema de desarrollo, físico o de comportamiento, comparta sus inquietudes con el Coordinador de Discapacidades que está disponible para ayudar a las familias:

- 1) Comprender sus derechos parentales
- 2) Más información sobre los servicios de educación especial disponibles
- 3) Hacer referencias apropiadas
- 4) Asistiendo a evaluaciones educativas
- 5) Asistiendo a las reuniones del Plan de Servicio Familiar Individual (IFSP) o del Programa de Educación Individual (IEP)
- 6) Sepa que su hijo está alcanzando metas individuales en el aula
- 7) Al ayudar en los planes de transición para los niños de un programa a otro, incluso de Early Head Start a Head Start y de Head Start al jardín de infantes.

PREPARACIÓN ESCOLAR (ENFOQUE DE NACIMIENTO A CINCO)

Normas de desempeño de Head Start 1302.31, 1302.32, 1302.34

Las actividades de Geminus Head Start y Early Head Start están diseñadas para desarrollar habilidades sociales, desarrollo del lenguaje, refuerzo de los procesos de pensamiento, desarrollo muscular pequeño y grande y habilidades de autoayuda. La investigación muestra que los niños aprenden mejor a través de actividades prácticas y participando en juegos estructurados. Dentro de estas actividades, los niños aprenderán explorando, experimentando, resolviendo problemas y haciendo preguntas. La práctica apropiada para el desarrollo requiere tanto conocer a los niños donde están como permitirles alcanzar metas que son desafiantes y alcanzables.

¿Cómo aprenderá mi hijo?

Los niños de Head Start y Early Head Start aprenderán las habilidades y los comportamientos que necesitan para tener éxito en la escuela. Los niños de Early Head Start pueden inscribirse en un programa basado en el hogar o en el centro. Independientemente de la opción del programa, todos los niños recibirán apoyo en cada una de las áreas de aprendizaje que se enumeran a continuación:

- 1) Cognitivo: para ayudar a los niños a desarrollar habilidades de aprendizaje y pensamiento a través de la curiosidad y la creatividad.
- 2) Socioemocional: para ayudar a los niños a construir relaciones; desarrollar el autocontrol y la independencia; obtener un sentido de logro y satisfacción; y tener una actitud positiva hacia la vida, los demás y hacia sí mismos.
- 3) Lenguaje y alfabetización: para ayudar a los niños a desarrollar habilidades tempranas de lectura, escritura y comunicación.
- 4) Físico: para ayudar a los niños a aumentar sus habilidades musculares grandes a través de correr, saltar y escalar; para ayudar a los niños a desarrollar sus habilidades musculares pequeñas a través de la construcción, el corte, el encordado y la pintura.
- 5) Matemáticas: para ayudar a los niños a comprender y explorar conceptos matemáticos como números y formas.

Biblioteca de préstamos (conexión hogar-escuela)

Para promover la alfabetización, crear entornos familiares ricos en materiales impresos y aumentar las oportunidades para que las familias lean juntas, la mayoría de los sitios basados en el centro o lugares de solicitud tendrán una sala de recursos para padres con una biblioteca de préstamos para que los padres puedan revisar y devolver libros.

Exámenes del desarrollo (*Norma de desempeño de Head Start 1302.33, 1302.60, 1302.61, 1302.62 Norma NAEYC 4*)

Su hijo recibirá varias pruebas de detección mientras esté inscrito en el programa Head Start/Early Head Start. Estos exámenes se realizan para evaluar el desarrollo del niño en las siguientes áreas de salud y desarrollo: visión, audición, socioemocional y desarrollo cognitivo general. Todas las pruebas se completan dentro de los primeros 45 días de la inscripción del niño en el programa. La información sobre la evaluación se compartirá con los padres en la Conferencia de Padres / Maestros o antes si hay inquietudes que deben abordarse. El aprendizaje y el desarrollo de cada niño se evalúan tres veces durante el año para Head Start y tres veces al año para Early Head Start.

El personal del programa proporciona a las familias una explicación completa de la confidencialidad al:

- 1) Enumerar las categorías de personas que tendrán acceso a los resultados individuales de la evaluación y evaluación de niños, así como las razones de su acceso.

- 2) Regulaciones de uso compartido que rigen el acceso a archivos y los derechos familiares
- 3) Describir los procedimientos utilizados para mantener la confidencialidad de los registros individuales de los niños
- 4) Explicar cómo y por qué se representarán, utilizarán e interpretarán los resultados de las pruebas de detección individuales y la información de evaluación de los niños.

Evaluaciones (*Norma de Desempeño de Head Start 1302.33 NaEYC Estándares 4, 7*)

Los niños tanto en Head Start como en Early Head Start son evaluados tres veces al año utilizando la herramienta de evaluación My Teaching Strategies (MTS, Por sus siglas en inglés). MTS es un sistema de evaluación válido y confiable basado en la observación para niños desde el nacimiento hasta el jardín de infantes. El propósito principal de MTS es documentar el aprendizaje de los niños a lo largo del tiempo, informar la instrucción y facilitar la comunicación con las familias. Los maestros de Geminus Head Start/Early Head Start reciben capacitación intensiva de 2 días del Equipo de Educación de Geminus sobre el currículo y las evaluaciones anualmente, así como actualizaciones que se ofrecen durante todo el año en talleres mensuales de desarrollo profesional. Todo el personal de instrucción y los cuidadores deben pasar la prueba de confiabilidad de Interrater antes de registrar las observaciones para la evaluación. Las familias recibirán los resultados de la evaluación de sus hijos a través de la Boleta de Calificaciones del Niño y serán parte del plan de educación continua de sus hijos a través de los próximos pasos de las Boletas de Calificaciones después de cada punto de control en sus dos conferencias de padres y maestros y su visita final al hogar.

Basado en el centro vs. basado en el hogar

Los niños inscritos en programas basados en el Centro tendrán personal docente para andamiarlos en objetivos de aprendizaje a través del descubrimiento y planes curriculares con propósito en un aula. Los equipos de enseñanza de Head Start utilizan los *Sistemas Curriculares Creativos para Preescolares* y *Mis Estrategias de Enseñanza* para el proceso de evaluación en curso. Los equipos de enseñanza de Early Head Start utilizan el *currículo creativo para bebés, niños pequeños y dos*, así como *Mis estrategias de enseñanza* para el proceso de evaluación en curso.

Los niños inscritos en programas basados en el hogar tendrán visitantes del hogar que están capacitados en el Currículo Creativo para Bebés, Niños Pequeños y Dos, que se basa en la investigación y es apropiado para el desarrollo y se alinea con Mis Estrategias de Enseñanza para herramientas de evaluación continuas. El currículo pone un énfasis especial en el desarrollo del cerebro y el desarrollo socioemocional en los primeros años, reconociendo que un apego seguro entre un cuidador y el niño es crucial. Las familias inscritas en el hogar también participan en socializaciones mensuales*, en un esfuerzo por reunir a las familias en el hogar para la creación de redes, el descubrimiento en el aula y las actividades de padres e hijos.

Conferencias de padres/maestros

A lo largo del año escolar, los padres recibirán información sobre lo que los niños están aprendiendo. En cada reunión del sitio, el próximo tema de estudio será presentado por el equipo docente del niño y los padres tendrán la oportunidad de dar ideas sobre posibles actividades en el aula y excursiones. Se proporcionará otra información sobre cómo y qué están aprendiendo los niños a través de boletines informativos y talleres para padres. Los padres tendrán tiempo para reunirse con el equipo de enseñanza para hablar sobre el progreso del niño, las formas de apoyo continuo y las preguntas o inquietudes.

Excursiones

Geminus Head Start/Early Head Start cree que el aprendizaje en el aula se puede enriquecer mediante la inclusión de excursiones cuidadosamente planificadas. Las experiencias de primera mano proporcionan a nuestros hijos información útil y un nivel de comprensión que agrega elementos a su juego, enriquece el vocabulario y mejora el aprendizaje general. Las excursiones

también son una oportunidad para que todos los padres se involucren y mejoren las experiencias de aprendizaje de sus hijos.

Todas las excursiones estarán relacionadas con el tema del aula, se basarán en los intereses de los niños y dentro de la comunidad. El personal docente, los administradores de casos y los padres deben participar en la planificación inicial de todas las excursiones para niños y deben ser aprobados en las actas de la reunión del sitio el mes anterior a la solicitud del viaje. Las solicitudes de viaje de campo se aprobarán en función en parte de la ubicación y el costo de la excursión.

Celebraciones

Geminus Head Start/Early Head Start reconoce que las familias valoran la capacidad de celebrar los logros de sus hijos, el cumpleaños y otros días festivos culturales como parte de la comunidad del aula. En un esfuerzo por mantener la celebración de días festivos, cumpleaños y otros hitos apropiados para el desarrollo y la cultura, los comités de padres y el personal deben seguir las pautas en la planificación de las celebraciones en el aula.

Las celebraciones deben ser:

- 1) Diseñado para incorporar interacciones de actividades entre padres e hijos y planificado principalmente por los padres con orientación del personal sobre lo que es apropiado para el desarrollo y permisible bajo las políticas de Head Start;
- 2) Aprobado por el Director respectivo.
- 3) Opcional y sensible para niños y familias que decidan no participar.
- 4) Reflejar y ser relevante para la composición étnica, las tradiciones, la cultura y los intereses de los niños y las familias participantes

Los eventos de graduación preescolar con gorras y batas y actividades relacionadas tienen un gran significado en muchas comunidades. Sin embargo, este tipo de evento de graduación no está permitido bajo las pautas federales de Head Start. Cada año se organizarán celebraciones de fin de año apropiadas para el desarrollo para celebrar el crecimiento y desarrollo de los niños.

Preparación para el primer día de su hijo en un aula basada en el centro

Venir a Head Start/Early Head Start puede ser la primera experiencia de su hijo estando lejos de usted o su hijo ya puede tener experiencia en un programa de cuidado infantil. Si su hijo no ha estado en el programa antes, Head Start/Early Head Start será una experiencia nueva. Es normal que muchos niños pequeños lloren cuando tienen que separarse de sus padres y probar una nueva experiencia. El personal de Head Start/Early Head Start saludará a su familia en la puerta y le dará la bienvenida desde casa a Head Start/Early Head Start. El personal de instrucción y los cuidadores crearán una experiencia positiva y exitosa tanto para usted como para su hijo. Prepárese para que esto pueda tomar algún tiempo, el personal trabajará con usted para ayudar a su hijo a sentirse seguro y cómodo en su nueva clase.

Encuestas a los padres (*Norma de Desempeño 1302.51*)

Geminus Head Start/Early Head Start reconoce la importancia de la retroalimentación de las familias inscritas. Durante el año del programa, los padres y tutores recibirán encuestas para evaluar la calidad del programa Geminus Head Start/Early Head Start. La colaboración entre las familias y el personal de Head Start/Early Head Start es importante y garantiza que los servicios identificados sean relevantes para satisfacer sus necesidades.

ORIENTACIÓN CONDUCTUAL

Normas de desempeño de Head Start 1302.32, 1302.17

Normas NAEYC 1, 2, 3, 7

El personal tiene prohibido el uso de cualquier tipo de disciplina física (azotes... etc.) o una dura reprimenda verbal. El programa utiliza la Disciplina Consciente para apoyar la orientación positiva. **La disciplina consciente** es un programa socioemocional que enseña a los niños cómo regular y manejar las emociones para tomar decisiones seguras y saludables. Sin embargo, el primer enfoque está en los padres. En otras palabras, para ayudar a nuestros hijos de la mejor manera con este enfoque, primero debemos llevar a cabo el proceso sobre nosotros mismos y nuestras propias emociones. Cuando se utilizan técnicas de Disciplina Consciente en el aula, los niños aprenden lo que pueden hacer dentro de los límites del aula y cómo manejar su propio comportamiento. La consistencia es la clave para una autorregulación positiva y exitosa. El objetivo de cada niño es obtener importantes habilidades de resolución de problemas y habilidades de autorregulación que conduzcan a la resolución independiente de problemas.

El uso constante de las siguientes técnicas de orientación positiva ayudará a los niños a aprender qué esperar y qué pueden hacer.

- 1) Reglas claras y positivas del aula explicadas a los niños
- 2) Opciones ofrecidas
- 3) Consecuencia lógica utilizada. Por ejemplo, "La arena es para excavar y construir. Estabas arrojando arena en la cara de tus amigos, por lo que tendrás que salir de la caja de arena y encontrar otro lugar en el patio de recreo para jugar".
- 4) Contingencias (cuándo, luego declaraciones) utilizadas. Por ejemplo, "Cuando recojas los bloques, puedes ir a la mesa de plastilina". Cuando te abrochas el abrigo, puedes salir".

Apoyo al comportamiento positivo

Head Start/Early Head Start utilizará una guía de comportamiento consistente y no excluirá a un niño de la participación en el programa. Si los comportamientos atípicos afectan negativamente la participación de un estudiante, trabajaremos con el niño, la familia y los profesionales de salud mental de la comunidad, si es necesario, para proporcionar los servicios apropiados.

Si se identifican problemas de comportamiento durante las prácticas diarias de orientación de comportamiento:

- 1) El comportamiento disruptivo del niño será documentado y mantenido en confianza.
- 2) Los padres / tutores serán notificados verbalmente, y también se les puede dar copias escritas de los informes de incidentes por comportamientos atípicos.
- 3) Los padres/tutores recibirán literatura u otros recursos sobre los métodos para mejorar el comportamiento.
- 4) El personal y los padres utilizarán una variedad de estrategias para apoyar al niño en la mejora del comportamiento, con el objetivo de prevenir la exclusión:
 - a) Proporcionar apoyo y modelado de un comportamiento más apropiado.
 - b) El personal reevaluará el entorno del aula, la supervisión y la idoneidad de las actividades.
 - c) Siempre use métodos y lenguaje positivos mientras disciplina a los niños.
 - d) Elogie los comportamientos apropiados.
 - e) Aplicar consistentemente las consecuencias de las reglas.
 - f) Dar recordatorios verbales.

Limitaciones de las suspensiones y prohibición de expulsión

Head Start/Early Head Start no puede expulsar o anular la inscripción de un niño del programa debido al comportamiento de un niño. Si un niño necesita ser retirado del aula debido a problemas de seguridad, un programa debe llevar a cabo una reunión de equipo e interactuar con un consultor de salud mental, colaborar con los padres y utilizar los recursos comunitarios apropiados.

Si se considera necesaria una expulsión del centro, Head Start/Early Head Start debe ayudar al niño a regresar a la plena participación en todas las actividades del programa lo más rápido posible, al tiempo que brinda apoyo y garantiza la seguridad del niño al:

- 1) Continuar comprometiéndose con los padres y un consultor de salud mental, y continuar utilizando los recursos comunitarios apropiados;
- 2) Desarrollar un plan escrito para documentar la acción y el apoyo necesarios;
- 3) Proporcionar servicios que incluyen visitas domiciliarias; y
- 4) Determinar si una derivación a un especialista en comportamiento o a una agencia local responsable de implementar IDEA es apropiada.

Cuando un niño exhibe comportamientos desafiantes persistentes y graves, Head Start/Early Head Start debe explorar todos los pasos posibles y documentar todos los pasos tomados para abordar tales problemas, y facilitar la participación segura del niño en el programa. Tales pasos deben incluir, como mínimo, la contratación de un consultor de salud mental, considerando la conveniencia de proporcionar servicios y apoyos apropiados descritos por IDEA y las agencias educativas locales.

Si, después de que un programa haya explorado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos tomados como se describe en esta sección, un programa, en consulta y acuerdo con los padres, el maestro del niño, la agencia responsable de implementar IDEA (si corresponde) y el consultor de salud mental. Luego, el equipo determinará si la inscripción continua del niño presenta una amenaza grave para la seguridad del niño u otros niños inscritos y determina que el programa no es la ubicación más adecuada para el niño. Si hay un problema de seguridad grave, el programa debe trabajar con dichas entidades para facilitar la transición del niño a una ubicación más apropiada.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

Normas de desempeño de Head Start 1302.33, 1302.45, 1302.46

Normas NAEYC 1, 2, 3, 7 y 8

Para apoyar una cultura de todo el programa que promueva la salud mental de los niños, el bienestar social y emocional y la salud en general, un programa debe colaborar con los padres al:

- 1) Obtener información de los padres, observaciones y preocupaciones sobre la salud mental de sus hijos.
- 2) Compartir las observaciones del personal de su hijo y discutir el comportamiento y el desarrollo del niño, incluidos los problemas de separación y apego.
- 3) Discutir las respuestas apropiadas al comportamiento de su hijo.
- 4) Discutir cómo fortalecer y nutrir un ambiente de apoyo en el hogar y en el programa.
- 5) Ayude a los padres a comprender mejor los problemas de salud mental.
- 6) Apoye la participación de los padres en cualquier intervención de salud mental necesaria.

Contrata servicios con consultores de salud mental y te ayudan en:

- 1) Coordinación de servicios de salud mental para niños.
- 2) Proporcione a los maestros sugerencias para apoyar las necesidades conductuales y emocionales de los niños.
- 3) Observaciones individuales del niño organizadas con el consentimiento escrito de los padres.
- 4) Ayudar a los padres a localizar recursos de salud mental para las preocupaciones sobre sus hijos.

- 5) Capacitación de los padres sobre las formas de mantenerse a sí mismos y a la salud social y emocional de sus hijos.

Para obtener más información sobre los servicios de salud mental, consulte al maestro de su hijo, al personal de Apoyo Familiar o al administrador del sitio.

SALUD

Requisitos para la atención preventiva, los exámenes de detección y las inmunizaciones

(Norma de desempeño)1302.42)

¡La preparación escolar comienza con la salud! El estado de Indiana tiene requisitos estrictos para los niños inscritos en el programa Head Start/Early Head Start, que incluyen que todos los niños de Early Head Start y Head Start basados en el centro deben tener un examen físico actual antes del inicio de la instrucción y actualizado anualmente. Todos los niños elegibles para la edad del centro deben tener un examen dental actual y actualizado cada 6 meses.

Los Servicios de Salud coordinarán las visitas dentales móviles y las pruebas de detección de plomo, hemoglobina o audición/visión.

Cepillado de dientes *(Norma de rendimiento 1302.43)*

Para establecer prácticas de higiene saludables, las aulas brindarán una oportunidad diaria para los niños. Para cepillarse los dientes según sea apropiado para el desarrollo. Los maestros los ayudarán durante la práctica. El cepillo de dientes de cada niño se etiquetará y almacenará de manera segura para eliminar la propagación de gérmenes. Los cepillos de dientes se reemplazarán cada tres meses y los niños también recibirán una toma kit dental casero para reforzar las rutinas de higiene de la salud bucal.

Orientación sobre salud mental/comportamiento *(Norma de desempeño 1302.46)*

Los programas Head Start/Early Head Start tienen prohibido el uso de cualquier tipo de disciplina física (azotes...etc.) o lenguaje duro. Head Start/Early Head Start tampoco puede expulsar o cancelar la inscripción de un niño del programa debido al comportamiento de un niño. Si el comportamiento afecta la participación de un estudiante, trabajaremos con el niño, la familia y los profesionales de salud mental de la comunidad, si es necesario, para proporcionar los servicios apropiados. Para obtener estrategias útiles sobre cómo apoyar los comportamientos desafiantes de su hijo, pregunte a su administrador del sitio.

Conocimiento del plomo *(Norma de rendimiento 1302.47)*

La exposición al plomo y el envenenamiento siguen siendo un grave peligro para la salud ambiental de los niños de Head Start en todo el país. Nuestro programa brindará oportunidades para educar a las familias sobre la importancia de las pruebas de plomo y ofrecerá exámenes gratuitos de detección de plomo a los niños necesitados.

Evaluaciones del crecimiento *(Norma de Desempeño 1302.33)*

La altura y el peso de cada niño de Head Start/Early Head Start serán medidos dos veces al año por el personal. La primera medición se completará durante la introducción gradual / orientación y la segunda medición será en marzo.

Comprobación de estado diaria *(norma de rendimiento 1302.42)*

A su llegada cada día a las aulas del centro, todos los niños serán observados por el personal para detectar signos de piojos, enfermedades o lesiones. Si hay algún signo presente, se le notificará de inmediato.

Exclusión a corto plazo de niños enfermos o afectados (NAEYC 10B.19)

Los niños que se enfermen o tengan fiebre de **100.4 o más** durante el horario escolar serán enviados inmediatamente a casa. El niño será retirado del aula a un espacio ventilado cómodo junto con un miembro del personal hasta que se comunique con usted.

Le pedimos que si su hijo se enferma en casa, se comunique con el sitio de inmediato. Nuestro programa se reserva el derecho de admitir o excluir temporalmente del programa a niños con afecciones contagiosas, según cada caso individual. Vea la tabla de criterios de enfermedad para regresar a la escuela.

Enfermedad	Criterios para el regreso a la escuela <i>Debe tener un día libre de síntomas las 24 horas más...</i>
Dolor abdominal	Cuando los síntomas ya no están presentes
Ebullición, absceso o celulitis	Cuando la(s) lesión(es) están cubiertas y el drenaje está contenido en la cubierta/vendaje
Varicela (Varicela)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Tos (grave)	Cuando los síntomas ya no están presentes
Covid-19 (Coronavirus)	Después de 5 días de cuarentena
Crup	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Criptosporidiosis (Crypto)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Citomegalovirus	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Diarrea	24 horas después de que la diarrea haya cesado
Difteria	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
E. Coli	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Fiebre	Cuando un niño está libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
Quinta enfermedad	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Mano, Pie, Boca	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Piojos de la cabeza u otra infestación	Cuando todos los signos de piojos / liendres vivos u otras infestaciones están ausentes durante un período de 24 horas. <i>Se proporcionará un kit de piojos gratuito a la familia</i>
Hepatitis A Virus	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Hepatitis B Virus	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Impétigo	Se requiere autorización del proveedor de atención médica

Influenza/Gripe	Cuando la fiebre y los síntomas se resuelven durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
Sarampión	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Meningitis	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Mononucleosis (Mono)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Viruela del mono (Poxvirus)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
SARM	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Paperas	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Norovirus	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Tos ferina (tos ferina)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Neumonía	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Ojo rosado (conjuntivitis)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Oxiuros	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Tiña	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Roséola (Sexta enfermedad)	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Rotavirus	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
RSV	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Rubéola	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Salmonella	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Sarna	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Shigella	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Faringitis estreptocócica o escarlatina	Se requiere autorización del proveedor de atención médica
Garrapatas	Cuando todos los signos de garrapatas u otras infestaciones y síntomas están ausentes durante un período de 24 horas. <i>Es posible que se requiera la autorización del proveedor de atención médica si los síntomas persisten más allá de las 24 horas.</i>
Vómito	24 horas después de que el vómito haya cesado

Tratamiento tópico (*NAEYC 10B.19*)

Los equipos de enseñanza aplicarán cremas tópicas según sea necesario a su hijo durante el horario

escolar. Los ejemplos incluyen loción sin perfume, ungüento para pañales, protector solar, etc.

Medicamentos (NAEYC 10B.19)

Si los medicamentos (recetados y de venta libre, como el jarabe para la tos) son necesarios para su hijo durante el horario escolar, necesitará una orden escrita del médico y deberá completar un Formulario de autorización de medicamentos para cada medicamento individual. Todos los medicamentos deben ser entregados al sitio en su embalaje original.

Los Servicios de Salud se asegurarán de que los miembros del personal que administran medicamentos reciban capacitación según las instrucciones. Si hay un evento de emergencia durante el horario escolar, el personal del programa tomará las precauciones de emergencia estándar al proporcionar RCP / Primeros Auxilios y comunicarse con el 911, según sea necesario.

NUTRICIÓN

(Norma de Rendimiento 1302.44)

Normas NAEYC 5, 7

Menús

Los menús del programa siguen las pautas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y del Programa de Alimentos para Niños y Adultos (CACFP). Los menús se publican en las aulas y se publicarán en nuestras plataformas de redes sociales.

Componentes de comidas para menús

A continuación se muestran los tamaños de porción aprobados por el USDA y el CACFP proporcionados a los niños de acuerdo con la edad.

Componentes de comidas para niños de 1 a 2 años

Desayuno (los 3 componentes servidos)	Almuerzo (los 5 componentes servidos)	Bocadillo (2 de 5 componentes servidos)
1/2 taza de leche (1%)	1/2 taza de leche (1%)	1/2 taza de leche (1%)
1/4 taza de verduras, frutas o ambas	1 oz de carne o alternativa de carne	1/2 oz de carne o alternativa de carne
1/2 taza de grano	1/8 taza de verduras	1/2 taza de verdura
	1/8 taza de fruta	1/2 taza de fruta
	1/2 oz de grano	1/2 oz de grano

Componentes de comidas para niños de 3 a 5 años

Desayuno (los 3 componentes servidos)	Almuerzo (los 5 componentes servidos)	Bocadillo (2 de 5 componentes servidos)
3/4 taza de leche (1%)	3/4 taza de leche (1%)	1/2 taza de leche (1%)
1/2 taza de verduras, frutas o ambas	1.5 oz de carne o alternativa de carne	1/2 oz de carne o alternativa de carne
1/2 taza de grano	1/4 taza de verduras	1/2 taza de verdura
	1/4 taza de fruta	1/2 taza de fruta
	1/2 oz de grano	1/2 oz de grano

Necesidades dietéticas especiales

Las sustituciones de alimentos requieren la firma de un médico. Un Formulario de Dieta Especial USDA/CACFP está disponible para que usted solicite sustituciones de alimentos para satisfacer las necesidades dietéticas de su hijo por razones médicas y religiosas. Un dietista registrado revisará todas las necesidades dietéticas especiales.

Llevar artículos horneados en casa a la escuela

Las regulaciones del USDA / CACFP no permitirán que los artículos horneados en casa se traigan a las ubicaciones del sitio.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD

Normas de desempeño 1302.50, 1302.51, 1302.52, 1302.53, 1302.60

Normas NAEYC 1, 6, 7, 8

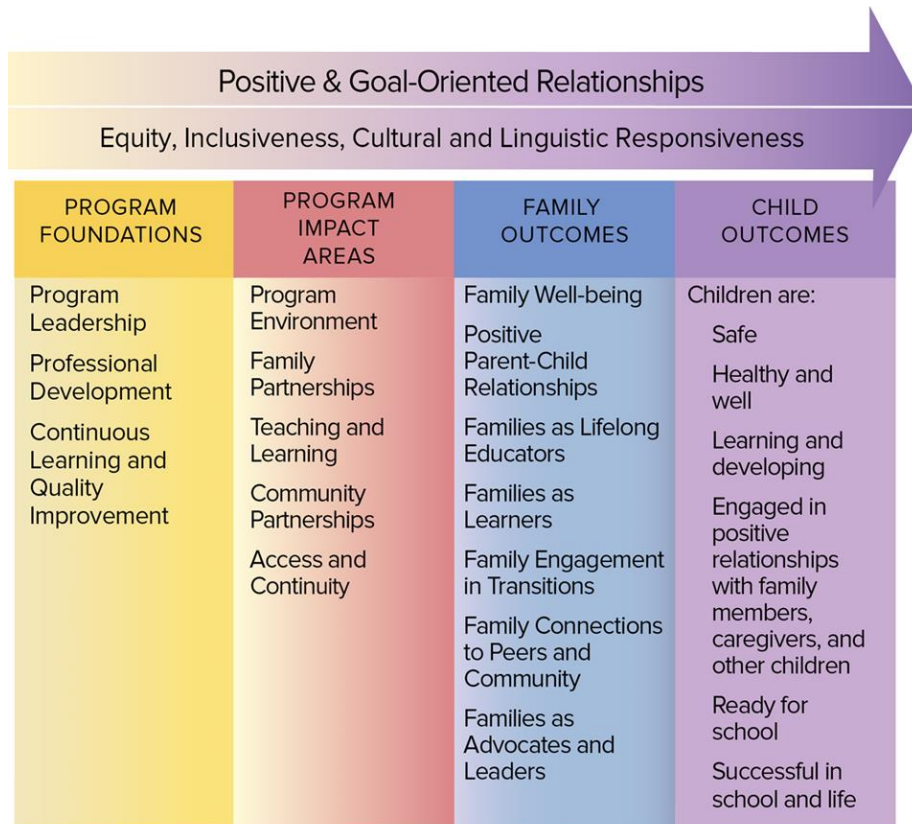
Los padres y la comunidad se integrarán en todos los aspectos del programa Geminus Head Start/Early Head Start. A través de la participación activa, los padres obtienen especialmente una mejor comprensión del desarrollo infantil y la educación temprana en lo que se refiere a sus hijos. La visión de Head Start es crear y mantener una asociación familiar con todas las familias con metas para:

- 1) Apoye a los padres como educadores primarios, cuidadores y defensores de sus hijos.
- 2) Brinde a cada familia oportunidades para una experiencia significativa en Head Start/Early Head Start.
- 3) Asegúrese de que los padres participen en la toma de decisiones de políticas y programas

para su programa Head Start.

Nuestro programa Head Start/Early Head Start refleja esta visión a través de los esfuerzos para llevar a cabo los siguientes estándares:

- 1) **Cultura** - Todos los aspectos del programa apoyan las culturas de las familias y la comunidad en la que opera el programa.
- 2) **Gobernanza** – Los padres tienen oportunidades para la participación y la toma de decisiones compartidas en cada área del programa. Los padres, el personal y los miembros del Consejo de Políticas trabajan juntos y proporcionan liderazgo para comunicarse con su comunidad sobre los intereses y necesidades de Head Start; y ayudar a fortalecer los servicios existentes o traer nuevos servicios que se necesitan.
- 3) **Asociaciones familiares individualizadas** : el personal y el programa satisfacen los intereses y necesidades expresados de cada padre a través del proceso continuo de establecimiento de metas personales y familiares y la asociación de actividades para cumplir con estas metas. Las discusiones para identificar intereses, necesidades y metas se realizan dentro de los primeros 30 días de inscripción.
- 4) **Discapacidades** – Todos los aspectos del programa responden y apoyan a los niños con discapacidades y sus familias.
- 5) **Recursos** comunitarios: las familias desarrollan la confianza, la habilidad y el conocimiento que necesitan para acceder a los recursos de la comunidad en su propio nombre.
- 6) **Noche de Participación Familiar** - Nuestro programa ofrece oportunidades mensuales para que las familias se involucren con el personal, los compañeros y los niños en los medios para apoyar la preparación escolar y prevenir la brecha de rendimiento.
- 7) **Participación masculina** - Nuestro programa hará esfuerzos para llegar e incluir a los padres, miembros de la familia masculina de apoyo y cuidadores masculinos en actividades de participación de los padres, especialmente aquellas actividades que involucran el desarrollo de sus hijos.



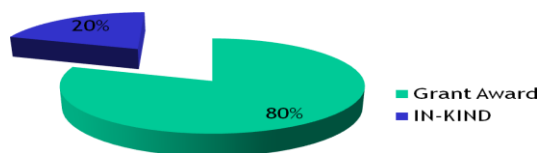
In-Kind

*Norma de rendimiento de Head Start 1303.4
NaEYC Estándar 7*

La participación de voluntarios es una parte vital de nuestro éxito diario del programa. Hay muchas maneras en que puede compartir su tiempo y talentos con nosotros y los beneficios no tienen precio. Los niños se benefician de la presencia de padres y otros voluntarios que participan en el aula y con otras actividades. Contamos con nuestros padres, familiares y miembros de la comunidad para registrar las diversas formas en que se han "ofrecido como voluntarios", proporcionado EN ESPECIE (tiempo, espacio o materiales donados) para el programa. Los FORMULARIOS EN ESPECIE siempre estarán disponibles para documentar las horas de voluntariado. Pregunte a su personal asignado para obtener más información.

Los fondos de Geminus Head Start y Early Head Start provienen directamente del gobierno federal. Sin embargo, el gobierno solo proporciona el 80% de los fondos necesarios para operar nuestro programa. El 20% restante debe generarse a partir de en especie. En especie es la donación de tiempo, espacio o materiales utilizados en el programa que de otro modo se comprarían. Se asigna una cantidad en dólares a todas las horas de voluntariado, ya sea en el aula, en el sitio o en casa.

Norma de Desempeño de Head Start 1303.4 "La asistencia federal bajo la Ley para un programa Head Start no excederá el 80 por ciento de los costos totales de un programa y no se requerirá que la participación no federal exceda el 20 por ciento de los costos totales del programa".



En especie se proporciona a través de la categoría de actividades que se enumeran a continuación

1. Actividades en el aula	2. Actividades fuera del aula	3. Actividades en el hogar
---------------------------	-------------------------------	----------------------------

A los voluntarios en el aula que establecen un promedio de (8) ocho o más horas por mes se les pedirá que completen como mínimo una prueba de detección de TB y verificación de antecedentes (sin costo para el padre o tutor inscrito).

Nota: El programa Head Start no permite que los hermanos de los estudiantes de Head Start estén en ninguna clase de Head Start mientras los padres se ofrecen como voluntarios en el aula.

PROCEDIMIENTO DE COMENTARIOS DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

*1302 Gestión de programas y mejora de la calidad
Norma NAEYC 10B.20*

Geminus Head Start/Early Head Start valora profundamente los comentarios proporcionados por los padres y los miembros de la comunidad. En el caso de una queja con el personal o el programa de Head Start/Early Head Start en su conjunto, cada ubicación tiene un proceso formal para garantizar que cualquier dificultad o diferencia que surja entre las familias y el personal del programa se maneje adecuadamente. La primera opción para asegurarse de que se escuchen las inquietudes y que los padres tengan la opción de permanecer en el anonimato es usar el cuadro de comentarios ubicado en cada sitio individual de Head Start/Early Head Start. Los cuadros de comentarios son fácilmente accesibles para que los padres proporcionen cualquier inquietud, sugerencia o retroalimentación. Si su sitio no tiene un cuadro de comentarios o una tarjeta de comentarios, notifique a su Administrador del sitio, quien notificará al Director de Servicios Familiares de inmediato.

Los pasos de este proceso son los descritos en nuestro Procedimiento de comentarios:

Monitores de programa:

- 1) Recupere todas las tarjetas de comentarios de cada sitio.
- 2) Entregar a los Directores de Programa inmediatamente.

Los directores de programa:

- 1) Reciba todos los formularios de comentarios y marque los recibidos, proporcione la fecha y el "tipo de código" según el tipo de comentario.
- 2) Escanee y envíe una copia por correo electrónico del formulario de comentarios al Gerente / Director del Programa respectivo.
- 3) Presente una copia para los registros.

El Gerente/Director del Programa respectivo:

- 1) Proporcionar seguimiento a los padres y al administrador del sitio dentro de los 14 días hábiles por teléfono, correo electrónico, reunión de conferencia o anuncio de boletín informativo (si se anuncia el boletín, debe informar al especialista en mantenimiento de registros).
- 2) Firmar y marcar la fecha de finalización.
- 3) Presente una copia para los registros.

La segunda opción para asegurarse de que se discutan las inquietudes o dificultades que tienen los padres sería comunicarse con el administrador del sitio de Head Start/Early Head Start de su hijo. El administrador del sitio luego programará una reunión con los padres para discutir la dificultad o diferencia. Si la inquietud no se resuelve y se necesita más intervención, el Gerente del Sitio se comunicará con el Director del Programa. El Director del Programa hablará con los padres para abordar la inquietud. Si la preocupación no se resuelve y se requiere una intervención adicional el Director del Programa consultará con el Vicepresidente para la dirección.



Nombre del sitio: _____

Acuse de recibo de capacitación sobre el Manual de la Familia Geminus

He participado en la presentación del Manual de familia durante la Orientación para Padres y he recibido capacitación sobre las políticas y procedimientos incluidos en el Manual de Familia en la siguiente fecha:
20 _____

Al firmar este formulario, acepto notificar a Head Start/Early Head Start de cualquier cambio en los números de teléfono, el médico de cabecera o los nombres de aquellos a quienes se debe contactar en caso de una emergencia. En el caso de una emergencia médica/dental, le doy permiso al personal de Head Start para tomar las medidas que se consideren necesarias, incluida la activación de servicios médicos de emergencia para transportar y/o tratar a mi hijo.

El nombre de mi hijo es :(**IMPRIMIR**) _____

(Firma de los padres)

(Número de teléfono)

(Dirección de correo electrónico)

(Asistente de programa IMPRIMIR)

(Firma del Asistente de Programa)